

Öffnungszeiten

- Freitag ab 18.00 Uhr
- Samstag kein WiDi
- Sonntag ab 12.00 Uhr (mit Verbandsspielen auf der Anlage)
ab 15.00 Uhr (ohne Verbandsspiele auf der Anlage)

Allgemeines

- In die Spülmaschine KEINE Sektgläser und Weizenbieregläser stellen!!!
- Was an Vorräten fehlt (z.B. Spülmittel, Putzmittel, Servietten, Eis, bestimmte Getränke usw.) aufschreiben und für die Einkaufsteams an Pinnwand (gegenüber Toiletten) hängen.
- An Spieltagen haben die Heimmannschaften für die Bewirtung (Getränke und Essen) der eigenen sowie der Gastmannschaft zu sorgen. **Dafür ist der WiDi nicht zuständig.**

Freitag

- Kassengeldbeutel besorgen (Marco Zimbili oder Ewald Pleiß); wird in der Regel Freitag abends durch den Kassier persönlich gebracht!

Täglich (Start)

- Spülmaschine ausräumen
- Außen bestuhlen, Tische und Stühle abwischen, Boden kehren
- Kontrolle WC-Papier und Papierhandtücher in Spender auffüllen (Nachschub im Eckschrank)
- Aschenbecher leeren und „sauber“ aufräumen
- angebotene Essen an Tafel schreiben

Täglich (Ende)

- alle Fenster schließen (Duschen / WC, Tennisheim)
- Mülleimer nach Bedarf leeren (auch Außen hinter der Türe) – Mülltonnen hinten neben Platz 4.
- Leergut sortiert in Getränkeraum stellen (in die dafür vorgesehenen Leergutbehälter)
- Markise einfahren
- Aufräumen
- Getränke auffüllen
- Spül- und Geschirrtücher zum Waschen mitnehmen (schnellstmöglich wieder zurück)
- Gläser / Dosen sind kein Restmüll, bitte in Container einwerfen
- Beamer, Receiver, Radio und Anlage ausmachen
- Gartenstühle ordentlich an Tische stellen
- Abschließen (Getränkeraum / Tennisheim)

Abschluss Sonntag

- Auf Anlage für Sauberkeit sorgen (zwischen Plätzen / Zuschauerbereich)
- Eingangsbereich kehren oder abspritzen (auch Fußmatte sollte sauber sein)
- Überziehschuhe ausklopfen und innen zur Benutzung bereitstellen
- Alle Mülleimer leeren (auch in den Duschräumen)
- Mülltonnen an Straßenrand vor dem Sportparkschild stellen (Müllplan an Pinnwand beachten!!!)
- leere Plastikflaschen (Spülmittel, Duschgel in vorgesehenen Karton im Getränke Raum)
- Papierhandtücher, evtl. herumliegende alte Zeitschriften / Kartons in „blaue“ Tonne (Keine Milch- und Saftbeutel)
- Stecker Kaffeemaschine / Mikrowelle usw. ausstecken
- Alle Stühle auf Tische hochstellen (für Putzfrau)
- **Nach WiDi-Ende alle mitgebrachten / eingekauften Restvorräte mitnehmen!!!**
- **Geldbeutel ist an den Kassier zu übergeben! Oder aber auch an den 1. Vorstand (Ewald Pleiß).**